

DOMANDA DI ISCRIZIONE - INFANZIA

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2025 / 2026**

Anticipatori Piccoli Medi Grandi

Sezione Primavera

Del/lla bambin_____

Cognome	Nome
Nat... il	a Cittadinanza
Codice fiscale	
Residente a	
In via n° Telefono	

Dichiara che la propria famiglia è composto da:

Cognome Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Ruolo (Padre, Madre, Fratello, etc..)
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- 1) ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.
- 2) di essere consapevole, che la mancata presentazione della documentazione vaccinale obbligatoria (Decreto Legge 7 giugno 2017, n.73), preclude l'accesso alla Scuola;
- 3) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 4) di condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 5) di aver preso visione del PTOF;
- 6) di aver preso visione del Patto educativo di corresponsabilità tra scuola infanzia e famiglia;
- 7) di avere ricevuto il regolamento interno della Scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 8) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- 9) di comunicare tempestivamente e per iscritto alla Scuola, ogni variazione dei dati dichiarati;
- 10) di essere consapevole, che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente iscrizione, esclusivamente nell'ambito e per le finalità riportate nell'informativa consegnata in copia (Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Si allega alla presente, fotocopia del versamento iscrizione (quota e modalità di pagamento sono indicate nel regolamento).

Data _____ Firma leggibile (*) _____ Firma leggibile (*) _____
(Firma di autocertificazione ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ANAGRAFICA – A.S. 2025/2026

Dati anagrafici nucleo familiare del/la bambino/a

(cognome e nome del/la bambino/a)

(CF del/la bambino/a)

Generalità del Padre

Cognome Nome

Nato il a Cittadinanza

Codice fiscale

Telefono abitazione Telefono lavoro

Cellulare E-mail

Residente (solo se diverso da quella del/la figlio/a) Prov.

In via....., n°.....

Generalità della Madre

Cognome Nome

Nata il a Cittadinanza

Codice fiscale

Telefono abitazione Telefono lavoro

Cellulare E-mail

Residente (solo se diverso da quella del/la figlio/a) Prov.

In via....., n°.....

Eventuali altri numeri di telefono (in ordine d'importanza):

Cognome Nome	Ruolo (nonni pat./mat., zio/zia, etc)	Numero di Telefono	(*) Firma per Consenso trattamento dati

In allegato:

- certificato medico per intolleranza o allergia SI NO
.....
- certificato e posologia medica per somministrazione di medicinali salvavita SI NO

Note (altre informazioni utili):

Data _____

Firma leggibile (**) _____ Firma leggibile (**) _____
(Firma di autocertificazione ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

(*) Note: Nel caso abbia già sottoscritto il consenso all'interno del "modulo ritiro del minore", non è necessario effettuare nuovamente la procedura del consenso, poiché all'interno di quelle finalità è compreso anche l'eventuale contatto telefonico per necessità, quindi il consenso è già stato acquisito dalla Scuola.
(**) La persona, firmando, dichiara di aver preso visione dell'informativa (consegnata in copia) e acconsente al trattamento dei dati per le finalità riportate in essa, come previsto dal (GDPR 2016/679).

AUTORIZZAZIONI – INFANZIA – A.S. 2025/2026

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

di _____

(cognome e nome del/la bambino/a)

(CF del/la bambino/a)

"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"

[SI] [NO] Autorizzo alle riprese fotografiche e/o audiovisive, da parte del personale e/o eventuale professionista incaricato dalla scuola, realizzate nel corso dell'anno scolastico;

"Uscite didattiche"

[SI] [NO] Autorizzo mio/a figlio/a ad accedere alle uscite didattiche proposte dalla scuola, consapevole che in caso di diniego e impossibilità ad affidarlo a personale autorizzato, lo stesso dovrà essere portato a scuola in orario concordato con la direzione e, comunque, successivo al rientro di tutti i bambini.

"IRC Insegnamento della Religione Cattolica"

Si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica come da Progetto Educativo della Scuola ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevole che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di consentire che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

"Servizi aggiuntivi"

[SI] [NO] Servizio di sorveglianza extra orario scolastico:
 anticipo dalle ore 7.20 alle ore 8.00 posticipo dalle ore 16.00 alle ore 17.30

[SI] [NO] Autorizzo l'iscrizione alla newsletter per ricevere comunicazioni e informazioni sulle attività scolastiche.

Data _____ Firma leggibile (*) _____ Firma leggibile (*) _____
(Firma di autocertificazione ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la presente richiesta "autorizzazioni", rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

Del minore _____
(cognome e nome del/la bambino/a)
(CF del/la bambino/a)

autorizza le insegnanti e/o il personale scolastico e solleva la Scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio, alle persone indicate di seguito, per l'anno scolastico
_____/_____/_____ o fino a revoca. Le persone delegate al ritiro devono essere maggiorenni.

"Persone delegate al ritiro"

COGNOME	NOME	TELEFONO	RUOLO (nonna pat./mat., zia, etc..)	Firma per Consenso trattamento dati (**)

IN ALLEGATO: Fotocopia Documento di Identità delle persone delegate al ritiro.

Data _____ Firma leggibile (*) _____ Firma leggibile (*) _____
(Firma di autocertificazione ai sensi delle Leggi: 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la presente richiesta "delega al ritiro", rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

(**) La persona autorizzata al ritiro del minore, firmando, dichiara di aver preso visione dell'informativa (consegnata in copia) e acconsente al trattamento dei dati per le finalità riportate in essa, come previsto dal (GDPR 2016/679).

MANIFESTAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

I sottoscritti

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

* nome _____ cognome _____ nato a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

città _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario
del minore/figlio

nome _____ cognome _____ nato a _____ il _____

A seguito dell'informativa fornitami in copia, dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso:

 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse nell'informativa;
 SI - NO 	al trattamento e comunicazione dei dati denominati "particolari" necessari al perseguimento delle finalità espresse nell'informativa;

PORTOBUFFOLE' (TV), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

**Consenso al trattamento Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"
Liberatoria alla diffusione e utilizzo dell'immagine**

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso, per le seguenti Finalità **(LIBERATORIA IMMAGINI)**:

 SI - NO 	riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
 SI - NO 	riproduzione, stampa, consegna/trasmissione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... similari.
 SI - NO 	pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
 SI - NO 	affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni similari.
 SI - NO 	pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senzarchiesta di compenso da parte dell'interessato.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

PORTOBUFFOLE' (TV), _____

Firme leggibili (*) _____ **Firme leggibili (*)** _____

(*) Firma congiunta di entrambi i genitori o firma del tutore/dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

**INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13
Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"**

per la scuola

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali, saranno trattati in conformità dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

A) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

✓ consentire di rintracciarla telefonicamente in caso di necessità

4. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con il supporto oltre che di materiali cartacei anche di materiali informatici o telematici.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, e ciò comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto 3):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 3); ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere l'esecuzione delle finalità.

7. Diritti dell'interessato

Nei confronti del Titolare del trattamento è sempre possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 679/2016 (accesso ai dati personali, rettifica o cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

- una e-mail all'indirizzo: **ipab.portobuffole@libero.it - tv1a12900p@pec.it**

Consenso al trattamento Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

Il Sottoscritto

Cognome Nome _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa e acconsente al trattamento dei dati per le finalità riportate.

Acconsento Non acconsento

PORTOBUFFOLE' (TV), _____

Firma dell'interessato

**INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13
Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"**

per la scuola

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali, saranno trattati in conformità dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

A) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ consentire il ritiro del minore da parte Sua, dopo opportuna delega firmata dai genitori del minore
- ✓ consentire di rintracciarla telefonicamente in caso di necessità

4. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con il supporto oltre che di materiali cartacei anche di materiali informatici o telematici.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, e ciò comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto 3):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 3); ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere l'esecuzione delle finalità.

7. Diritti dell'interessato

Nei confronti del Titolare del trattamento è sempre possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 679/2016 (accesso ai dati personali, rettifica o cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**
- una e-mail all'indirizzo: **ipab.portobuffole@libero.it - tv1a12900p@pec.it**

Consenso al trattamento Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

Il Sottoscritto

Cognome Nome _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa e acconsente al trattamento dei dati per le finalità riportate.

Acconsento Non acconsento

PORTOBUFFOLE' (TV), _____

Firma dell'interessato

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"

Per i genitori

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostrici dati personali e quelli del Minore, saranno trattati in conformità dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi ed al Minore, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso per le seguenti Finalità di Servizio:

- ✓ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- ✓ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- ✓ valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- ✓ organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- ✓ essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
- ✓ realizzazione di diete alimentari specifiche, per motivi religiosi o di salute;
- ✓ gestione del fascicolo sanitario, stato di salute, patologie specifiche etc., per adozioni di piani didattici personalizzati;
- ✓ durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, osservazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - (1) al termine il fascicolo o parte di esso potrà essere consegnato alla famiglia;
 - (2) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - (3) una copia potrà essere tenuta presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità (**LIBERATORIA IMMAGINI**):

- ✓ riprendere, con mezzi fotografici e audiovisivi, Voi e vostro figlio in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate dalla Scuola, tali dati saranno tenuti presso la nostra Scuola solo per scopi didattici osservativi.
- ✓ riproduzione, stampa, consegna/trasmisione in formato digitale e/o cartaceo delle immagini e/o dei video ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono Voi e/o il minore (figlio/a) durante attività didattiche e/o ricreative, dette immagini saranno posizionate nelle aree interne o adiacenti la nostra struttura durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta ... similari.
- ✓ pubblicazione delle suddette immagini su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.
- ✓ affissione, riproduzione delle immagini/video che ritraggono il minore (figlio/a) e/o Voi, durante mostre o manifestazioni similari.
- ✓ pubblicazione e diffusione delle suddette immagini via INTERNET, in particolare sul sito internet e/o canali multimediali gestiti dalla Scuola per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare.

Utilizzo, forma, limitazioni: Le suddette immagini verranno utilizzate in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato.

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali e/o particolari (descritti nell'art. 9 del GDPR) per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto **3.A), 3.B) e 3.C)**:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Comunicazione dei dati

alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. genitori e persone delegate al ritiro del bambino frequentante l'Istituto Scolastico;
- b. collaboratori e/o professionisti quali: Psicologi e/o specialisti in attività rivolte alla formazione prescolare;
- c. FISM Nazionale e FISM Provinciale;
- d. ditta fornitura pasti (nel caso la Scuola usufruisca di questo servizio esternamente);
- e. enti pubblici/privati che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Istituti scolastici; Uffici Comunali, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'Istruzione Università e ricerca, Azienda Sanitaria, assistenti sociali e centri specializzati);
- f. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- g. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- h. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**; ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere la possibilità per Voi ed il Minore di usufruire dei nostri servizi.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati al trattamento;

3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Trasferimento dati all'estero

I dati personali Vostri e del minore (figlio/a) potranno essere trasferiti all'estero (all'interno dell'UE) soltanto qualora si presenti per la Scuola l'opportunità di partecipare a progetti formativi/educativi europei.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

- una e-mail all'indirizzo: **ipab.portobuffole@libero.it - tv1a12900p@pec.it**

Note:

- secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare/amichevole;

**INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13
Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR"**

per i genitori

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali, saranno trattati in conformità dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

A) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ consentire di rintracciarla telefonicamente in caso di necessità

4. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con il supporto oltre che di materiali cartacei anche di materiali informatici o telematici.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, e ciò comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto **3)**:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**; ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere l'esecuzione delle finalità.

7. Diritti dell'interessato

Nei confronti del Titolare del trattamento è sempre possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 679/2016 (accesso ai dati personali, rettifica o cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

- una e-mail all'indirizzo: **ipab.portobuffole@libero.it - tv1a12900p@pec.it**

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" per i genitori

Il Titolare del trattamento dei dati personali la informa che i Vostri dati personali, saranno trattati in conformità dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") secondo le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

I dati personali oggetto del trattamento, sono tutte le informazioni relative a Voi, per l'espletamento dei servizi richiesti.

2. Titolare, responsabile e soggetti autorizzati al trattamento

Il Titolare del trattamento è la **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

A) Solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti Finalità:

- ✓ consentire il ritiro del minore da parte Sua, dopo opportuna delega firmata dai genitori del minore
- ✓ consentire di rintracciarla telefonicamente in caso di necessità

4. Modalità di trattamento

I dati verranno trattati, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con il supporto oltre che di materiali cartacei anche di materiali informatici o telematici.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi, e ciò comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte nel punto **3)**:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

per l'esplicazione delle attività gestionali/amministrative, viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata "IdeaFism", che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web (server), l'accesso da parte dei soggetti autorizzati viene effettuato tramite profilo utente/credenziali. I servizi connessi al software sono forniti dalla FISM NAZIONALE, la quale è Nominata Responsabile.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al **punto 3)**; ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi, o la mancata prestazione dei consensi potrebbero precludere l'esecuzione delle finalità.

7. Diritti dell'interessato

Nei confronti del Titolare del trattamento è sempre possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 679/2016 (accesso ai dati personali, rettifica o cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento, portabilità dei dati).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: **I.P.A.B. SCUOLA MATERNA OPERA PIA "CATERINA ROTA" - VIA PROVINCIALE, 1 - 31040 - PORTOBUFFOLE' (TV) - Telefono: 0422850070**

- una e-mail all'indirizzo: ipab.portobuffole@libero.it - tv1a12900p@pec.it

REGOLAMENTO INTERNO

DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Consapevoli dell'importanza che assume sempre di più la Scuola dell'Infanzia nel settore educativo e didattico, riteniamo opportuno ricordare a tutti i genitori - e portare a conoscenza di quelli con i bambini iscritti al primo anno - le modalità di frequenza alla Scuola dell'Infanzia, alle quali preghiamo di volersi attenere scrupolosamente per favorire una migliore educazione dei nostri piccoli ed anche al fine di snellire ed agevolare i compiti del personale insegnante.

1. ISCRIZIONI ed INSERIMENTO

Possono essere iscritti tutti i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare di riferimento.

Come previsto dalla Legge n. 53/2003, la Direzione della Scuola può accogliere anche bambini nati entro il 30 aprile dell'anno solare successivo il secondo anno di età: ciò nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed in presenza delle condizioni di fattibilità, secondo i criteri di gradualità, e comunque compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse della Scuola.

La domanda di iscrizione, su apposito modulo fornito dalla Scuola, deve essere compilata, sottoscritta, corredata da quanto espressamente in essa richiesto e consegnata alla Scuola entro i termini e modalità prefissati di anno in anno.

La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Le modalità di inserimento vengono annualmente definite e comunicate ai genitori dei nuovi iscritti tramite riunione esplicativa.

Le insegnanti raccomandano ai genitori che l'inserimento avvenga in modo graduale, cioè la permanenza a scuola del bambino sarà di poco i primi giorni ed aumenterà di un po' ogni giorno, questo per far conoscere ed accettare il nuovo ambiente.

Si raccomanda, inoltre, la massima collaborazione con le famiglie, soprattutto per l'inserimento dei bambini "anticipatari", dove la gradualità potrebbe protrarsi più a lungo. Inoltre per un inserimento sereno, i bambini "anticipatari", si fermeranno a dormire al compimento dei 3 anni.

2. CALENDARIO, ORARI E FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'infanzia funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi, comunque secondo il calendario fissato annualmente dalla Scuola in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali. Tale calendario viene consegnato a tutte le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

- **ENTRATA** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Dopo tale orario non sarà possibile accedere alla scuola, che verrà chiusa per motivi di sicurezza e per assicurare la regolarità delle attività educativo-didattiche.

- **USCITA** dalle ore 15.00 alle ore 16.00*.

Per i bambini che frequentano la scuola solo al mattino l'uscita è prevista dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

*Per i genitori che ne hanno necessità e che ne fanno specifica richiesta è possibile usufruire del servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.20 e/o di post-scuola fino alle ore 18.00.

Alla famiglia che usufruisce di tali servizi vengono richieste, oltre alla retta, ulteriori € 10,00 mensili per il pre-scuola ed altre € 15,00 mensili per il post-scuola con orario dalle 16.00 alle 17.00, € 20,00 con orario dalle 16,00 alle 17,30 ed € 30,00 con orario dalle 16,00 alle 18,00.

Si raccomanda ai genitori la scrupolosa osservanza dell'orario per non ostacolare le attività didattiche.

Si pregano i sigg. Genitori di VIGILARE e SORVEGLIARE il proprio bambino/a, quando al termine delle lezioni viene riconsegnato agli stessi e di lasciare il cortile della Scuola nel più breve tempo possibile. Questo al fine di evitare che l'insegnante sia coinvolta in situazioni diverse dalla sorveglianza dei bambini e, di conseguenza, che eventuali infortuni del bambino/a ricadano sulla Scuola stessa.

3. FREQUENZA

La Scuola programma mete educativo-didattiche a misura di ogni bambino (in sintonia con le Nuove indicazioni Ministeriali); pertanto si richiede la costante e continua frequenza del fanciullo medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita. Pertanto, eventuali entrate e uscite fuori orario, devono essere preventivamente concordate e comunicate.

4. ASSENZE

Le assenze del bambino sono così regolamentate:

- a) assenze per motivi di famiglia: comunicazione preventiva e autocertificazione per la riammissione alla Scuola;
- b) assenze per malattia infettiva e non: comunicazione alla Scuola, e autocertificazione per la riammissione alla Scuola qualora il medico o il pediatra non compili il certificato;
- c) assenze per coronavirus (Covid-19) il rientro sarà in base alla normativa vigente aggiornata;
- d) in caso di pediculosi la riammissione avverrà dopo aver eseguito adeguato trattamento con autocertificazione qualora il medico o pediatra non compili il certificato.

*** Si prega di avvisare anche per l'assenza di un giorno e portare sempre l'autocertificazione.**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini.
Casi particolari sono da segnalare alla coordinatrice al momento dell'iscrizione.

5. RETTE

La retta ordinaria mensile definita dal Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia viene estesa anche per chi non frequenta e vuole mantenere il posto come di seguito riportato:

- EURO 150,00 per retta ordinaria mensile anche per chi non frequenta e vuole mantenere il posto.
- EURO 125,00 mensili ciascuno nel caso di frequenza contemporanea alla Scuola dell'infanzia di due fratelli.
- EURO 282,00 per retta Sezione Primavera.
- EURO 60,00 per quota di iscrizione (da versare al momento dell'iscrizione annuale).

Si ricorda che la retta deve essere versata, in via anticipata, ENTRO IL GIORNO 15 del mese di riferimento.

L'IBAN, su quale è possibile effettuare il bonifico dell'iscrizione e della retta di frequenza, è il seguente:
IT 94 U 03069 12117 10000301048, presso Banca INTESA SANPAOLO Ag. Padova – c/c intestato a I.P.A.B Scuola Materna Opera Pia C.ROTA di Portobuffolè.

Si precisa che nella quota di iscrizione è compreso il concorso spese per l'acquisto del libro operativo e di materiale didattico di largo consumo.

6. TRASPORTO

Il servizio di trasporto dei bambini è affidato al Comune di Portobuffolè che ha aggiudicato l'appalto ad una ditta privata esterna.

7. CORREDO

I bambini iscritti alla SCUOLA DELL'INFANZIA dovranno dotarsi di:

- grembiolino colorato, a discrezione dei genitori;
- un cambio completo di abbigliamento adeguato alla stagione;
- solo per i bimbi piccoli (3 anni) per la nanna: coprilettino, lenzuolino, federa e cuscino in base alle esigenze, copertina in base alla stagione (si consegna il lunedì e restituiamo il venerdì per il lavaggio);
- uno zainetto o sacchettino di stoffa contenente il cambio.
- stivaletti.

I bambini iscritti alla SEZIONE PRIMAVERA dovranno dotarsi di:

- indumenti comodi per facilitare il movimento e l'autonomia;
- 2 cambi completi riposti in uno zainetto o sacca di stoffa;
- per la nanna: copriletino, lenzuolino, federa e cuscino in base alle esigenze, copertina in base alla stagione (si consegna il lunedì e restituiamo il venerdì per il lavaggio);
- bavaglia di silicone (quelle contenitive)
- calzini antiscivolo
- stivaletti.

I bambini inoltre, affinché siano stimolati all'autonomia, è bene indossino un abbigliamento comodo e pratico (tuta o indumenti con elastici; no body, salopette, cinture...).

8. SERVIZIO MENSA

La Scuola dell'Infanzia offre ai bambini un servizio di MENSA interno. Il pranzo varia ogni giorno secondo il menù approvato/vidimato dall'ULSS2 Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, Distretto di Treviso.

La Scuola ha applicato il Piano di Autocontrollo (HACCP) previsto dalla normativa in materia di igiene degli alimenti.

9. COLLOQUI

Poiché la scuola è una comunità educante, i genitori sono chiamati a dare tutto l'apporto possibile.

Durante l'anno scolastico sono previsti per i genitori due colloqui individuali con l'insegnante di riferimento del proprio bambino/a, allo scopo di confrontarsi sull'andamento scolastico e sulle attività svolte e stabilire un rapporto di continuità e collaborazione.

10. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA / PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Per assicurare una serena ed attenta accoglienza dei bambini, al momento dell'entrata al mattino, i genitori sono invitati ad intrattenersi con il personale docente solo per il tempo strettamente necessario per la consegna dei bambini e per lo scambio di essenziali informazioni, utili ad una serena permanenza degli stessi nella scuola.

E' opportuno che non vengano portati a scuola giocattoli o oggetti personali, salvo necessità (oggetti transizionali che facilitano l'inserimento a scuola o che conciliano il sonno dei piccoli).

La Scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore e di eventuali rotture di giocattoli che gli alunni portano con sé.

Ci permettiamo di sottolineare, infine, che la Scuola dell'Infanzia è la scuola del bambino e per il bambino. Essa collabora con la famiglia, ma non la può sostituire, rimanendo il contesto educativo primario per il bambino.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **TRA SCUOLA INFANZIA E FAMIGLIA** (ai sensi del DPR 235/2007)

La scuola dell'infanzia di ispirazione cattolica è un ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione umana e cristiana di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con essa, in cui i rapporti e le relazioni sono costanti, si riconoscono i reciproci ruoli e si supportano vicendevolmente comuni finalità educative.

I.P.A.B. - ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA O.P. "CATERINA ROTA" - PORTOBUFFOLE' (TV)

tel. 0422-850070 email: ipab.portobuffole@libero.it

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Creare un clima sereno e corretto, favorendo la maturazione dei comportamenti e dei valori umani e cristiani, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle programmazioni e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare con le famiglie in merito agli aspetti inerenti il comportamento, i risultati, le difficoltà e i progressi nell'attività didattica;
- Prestare ascolto e attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi dei bambini per cercare ogni possibile sinergia con le famiglie;
- Promuovere le motivazioni ad apprendere nel rispetto dei tempi e dei ritmi individuali.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza di essere la prima responsabile dell'educazione dei figli;
- Condividere i valori trasmessi dalla scuola;
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, prestando attenzione agli avvisi che vengono consegnati;
- Partecipare alle riunioni previste, nel corso delle quali vengono illustrati, il regolamento della scuola, la progettazione e i laboratori che saranno svolti durante l'anno scolastico e agli incontri formativi promossi dalla scuola;
- Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

AL BAMBINO SI CHIEDE:

- RISPETTO: di persone, regole, consegne, ambienti e strutture
- CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio
- ATTENZIONE: ai compagni e a tutto il personale
- DISPONIBILITA' : a migliorare, a partecipare, a collaborare
- RESPONSABILITA': nel mantenere in ordine e curare i propri e altrui materiali.

Per la SCUOLA DELL'INFANZIA O.P. "CATERINA ROTA"

Il legale rappresentante: *Grassilli Marco*

La coordinatrice delle

Attività didattiche ed educative: *Foltran Giorgia*

Foltran Giorgia

Per accettazione

Data _____ (Firma)* _____